



НО Фонд «Екатеринбургский центр развития предпринимательства»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Наблюдательного совета
Некоммерческой организации Фонд
«Екатеринбургский центр
развития предпринимательства»
(протокол №4 от «01» октября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕКАТЕРИНБУРГСКОМ
БИЗНЕС-ИНКУБАТОРЕ

г. Екатеринбург
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Екатеринбургском бизнес-инкубаторе (далее – «Положение») определяет основы функционирования Екатеринбургского бизнес-инкубатора (далее – «бизнес-инкубатор»), условия отбора резидентов бизнес-инкубатора, а также порядок предоставления им услуг, регламентирует иные вопросы, связанные с деятельностью бизнес-инкубатора.

1.2. Положение разработано в соответствии с Уставом Некоммерческой организации Фонд «Екатеринбургский центр развития предпринимательства», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Наблюдательным советом Некоммерческой организации Фонд «Екатеринбургский центр развития предпринимательства» (далее – «Фонд»).

1.4. Положение размещается на официальном сайте Фонда в сети Интернет.

1.5. Целью функционирования бизнес-инкубатора является содействие появлению новых и развитию действующих производств товаров малых и средних предприятий на территории города Екатеринбурга, стимулирование реализации проектов по разработке и внедрению импортозамещающих технологий, увеличение количества вновь зарегистрированных субъектов предпринимательской деятельности в городе Екатеринбурге.

1.6. При разработке настоящего Положения учитывалась необходимость реализации следующих функций в рамках деятельности бизнес-инкубатора:

- комплексное и квалифицированное обслуживание субъектов малого предпринимательства на базе бизнес-инкубатора на различных этапах развития;
- реализация следующих процессов: поиск, оценка перспективности и отбор проектов в бизнес-инкубатор; мониторинг и анализ последовательности и эффективности выхода резидентов бизнес-инкубатора на рынок; внесение рекомендаций и принятие мер, направленных на развитие проектов; анализ эффективности деятельности компаний, являющихся резидентами бизнес-инкубатора, в условиях реального рынка и оказание им услуг;
- приоритет при принятии решений о наделении субъекта МСП статусом резидента бизнес-инкубатора начинающих предпринимателей и субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству товаров;
- ведение базы данных резидентов и внешних потребителей услуг бизнес-инкубатора;
- взаимодействие с органами власти и организациями, оказывающими поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства Свердловской области, содействие в предоставлении такой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Екатеринбурга;
- взаимодействие с организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурными подразделениями указанных организаций;



- организация (эксплуатация) площадки для мероприятий и встреч субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Определения, применяемые для целей Положения

Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) – организации и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Бизнес-инкубатор - структурное подразделение Фонда, которое осуществляет поддержку и содействие субъектам МСП в форме предоставления услуг, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, предусмотренных настоящим Положением. Место предоставления услуг бизнес-инкубатора – город Екатеринбург, ул. Пушкина, дом 9, лит. «А».

Резидент бизнес-инкубатора (далее - резидент) - субъект МСП, прошедший процедуру отбора и заключивший с Фондом договор на предоставление статуса резидента и оказание услуг бизнес-инкубатора. Услуги по предоставлению бизнес-инкубатором рабочих мест могут предоставляться только резидентам бизнес-инкубатора.

Заявитель – юридическое или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, подавшее заявку на предоставление ему статуса резидента бизнес-инкубатора в соответствии с утвержденной формой.

Допуск в бизнес-инкубатор – комплекс процедур, проводимых в отношении заявителя и включающих отбор заявителей, заключение договоров и присвоение им статуса резидента.

Менеджер по работе с резидентами – штатный сотрудник бизнес-инкубатора, который осуществляет прием и регистрацию заявок от заявителей, проверку материалов и документов, необходимых для проведения отбора, оформляет договоры с новыми резидентами, осуществляет информационную поддержку резидентов, отвечает за предоставление резидентам услуг бизнес-инкубатора.

Комиссия бизнес-инкубатора - коллегиальный орган бизнес-инкубатора, рассматривающий заявки субъектов МСП и принимающий решение о наделении их статусом резидентов бизнес-инкубатора, а также осуществляющий аттестацию резидентов, в том числе внеочередную аттестацию резидентов бизнес-инкубатора.

Услуги бизнес-инкубатора – услуги, оказываемые в соответствии с Тарифами бизнес-инкубатора, в том числе в виде тренингов, консультаций, организации мероприятий, доступа к информационным ресурсам и инфраструктуре бизнес-

инкубатора.

Аттестация резидентов – регулярная процедура оценки деятельности резидента, имеющая следующие цели: подтверждение статуса субъекта малого или среднего предпринимательства резидента; мониторинг и оценку развития проекта резидента. Сроки проведения аттестации резидентов бизнес-инкубатора утверждаются Директором Фонда.

3. Услуги бизнес-инкубатора

3.1. Услуги бизнес-инкубатора оказываются на основании договора о предоставлении статуса резидента и оказание услуг бизнес-инкубатора (далее – **Договор о статусе резидента бизнес-инкубатора**). Обязательным условием договоров о статусе резидента бизнес-инкубатора является оказание бизнес-инкубатором резидентам услуг по предоставлению рабочих мест, оборудованных мебелью и выходом в интернет. Иные услуги предоставляются резидентам на основании их заявок в соответствии с Тарифами, утверждёнными Директором Фонда.

3.2. После заключения Договора о статусе резидента бизнес-инкубатора резидент вправе пользоваться соответствующими рабочими местами 24 часа в сутки 7 дней в неделю без ограничения частоты и количества посещений с учетом требований использования рабочих мест в бизнес-инкубаторе. Каждое рабочее место оборудовано офисной мебелью. Предоставление рабочего места не связано неразрывно с использованием нежилого помещения.

3.3. Приказом Директора Фонда утверждаются Правила внутреннего распорядка бизнес-инкубатора, обязательные для исполнения всеми резидентами, их сотрудниками и посетителями. Данный документ размещается в помещениях бизнес-инкубатора и на официальном сайте Фонда.

3.4. Резиденты бизнес-инкубатора вправе пользоваться на льготных условиях услугами, предоставляемыми бизнес-инкубатором, согласно Тарифам бизнес-инкубатора, утвержденным Директором Фонда, включая:

- предоставление в пользование переговорных комнат и помещений для проведения деловых встреч и презентаций;
- сдача бухгалтерской и налоговой отчетности;
- предоставление образцов и форм типовых документов и отчетов;
- юридическое сопровождение: подготовка документов, необходимых для государственной регистрации субъекта МСП, поддержка при решении административных и правовых проблем, составление типовых договоров;
- почтово-секретарские услуги: отправка и получение корреспонденции, факса, регистрация входящих и исходящих писем, прием и распределение входящих звонков и т.д.;
- консультационные услуги по различным вопросам предпринимательской деятельности: налогообложение, бухгалтерский учет, аудит, юридические вопросы ведения предпринимательской деятельности, в том числе правовая защита и развитие предприятия, бизнес-планирование, кредитование,



- маркетинг, участие в конкурсах и тендерах и т.д.;
- маркетинговые и рекламные услуги;
- предоставление услуг по повышению квалификации и обучению: участие резидентов бизнес-инкубатора в мероприятиях (тренинги, семинары, мастер-классы и т.д.), организованных Фондом;
- предоставление доступа к информационным базам данных, необходимым для резидентов;
- поиск инвесторов и посредничество в контактах с потенциальными деловыми партнерами;
- привлечение кадров для решения проектных задач резидентов;
- предоставление специализированной печатной продукции;
- иные услуги, утверждённые Тарифами бизнес-инкубатора.

3.5. Указанные в п. 3.4 Положения услуги резидентам бизнес-инкубатора и субъектам МСП, не имеющим статуса резидента бизнес-инкубатора, предоставляются в соответствии с Тарифами по их письменным заявкам по форме, предусмотренной приложением №2 к Положению.

3.6. Услуги, не регламентированные настоящим Положением и Тарифами бизнес-инкубатора, предоставляются резидентам бизнес-инкубатора и иным субъектам МСП на основании дополнительно заключенных договоров на оказание таких услуг.

3.7. Менеджер по работе с резидентами предоставляет резидентам необходимую информацию по всем вопросам, касающимся обеспечения доступа к рабочим местам, переговорным помещениям, и оказания иных услуг, предоставляемых бизнес-инкубатором.

3.8. Резидент вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть Договор о статусе резидента бизнес-инкубатора, в соответствии с условиями указанного договора, в том числе направив в бизнес-инкубатор соответствующее уведомление не менее чем за 30 дней до даты расторжения, а если Резидент использует 10 (десять) и более рабочих мест по Договору о статусе резидента бизнес-инкубатора - то не менее чем за 90 дней.

4. Условия предоставления и утраты статуса резидента бизнес-инкубатора

4.1. Стать резидентом бизнес-инкубатора, а также получать его дополнительные услуги могут только организации и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, являющиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации субъектами малого или среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории города Екатеринбурга.

4.2. Договор о предоставлении статуса резидента и оказании услуг бизнес-инкубатора может быть заключён с заявителями, прошедшими отбор, порядок проведения которого регламентируется разделом 5 настоящего Положения.

4.3. При принятии решений об отборе Заявителей в бизнес-инкубатор Комиссией бизнес-инкубатора при наличии равных условий приоритет отдаётся

следующим заявителям:

- с момента регистрации в качестве субъекта предпринимательской деятельности до даты подачи заявки заявителя на отбор в бизнес-инкубатор прошло не более 2-х лет;
- заявитель осуществляет деятельность в следующих сферах:
 - производство товаров;
 - деятельность, связанная с благоустройством городской среды;
 - информационные технологии;
 - приборостроение;
 - биотехнологии и фармацевтика;
 - энергетика;
 - производство новых материалов;
 - социальное предпринимательство;
 - IT – технологии;
 - деятельность в сфере высокотехнологичных и инновационных производств.

4.4. В бизнес-инкубаторе не допускается размещение субъектов МСП, осуществляющих следующие виды деятельности:

- финансовые и страховые услуги;
- услуги адвокатов, нотариат;
- ломбарды;
- медицинские и ветеринарные услуги;
- общественное питание (кроме столовых для резидентов);
- операции с недвижимостью, включая оказание посреднических услуг;
- производство подакцизных товаров, за исключением изготовления ювелирных изделий;
- добыча и реализация полезных ископаемых.

4.5. Основания для утраты статуса резидента бизнес-инкубатора:

- прекращение договора о статусе резидента бизнес-инкубатора;
- отрицательный результат прохождения аттестации резидентов;
- неоднократное нарушение настоящего Положения;
- задержка оплаты по договору с бизнес-инкубатором на срок более 60 календарных дней со дня наступления обязательств по оплате;
- утрата резидентом статуса субъекта малого или среднего предпринимательства;
- признание резидента несостоятельным (банкротом);
- иные основания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае возникновения оснований для прекращения статуса резидента, бизнес-инкубатор прекращает его допуск к рабочим местам в бизнес-инкубаторе.

5. Порядок отбора резидентов бизнес-инкубатора. Договор о статусе резидента бизнес-инкубатора

5.1. Процедура отбора включает в себя: прием заявки, проверку Заявителя Менеджером по работе с резидентами, рассмотрение Заявителя и принятие решения о допуске Заявителя в бизнес-инкубатор Комиссией бизнес-инкубатора.



5.2. Заявка подаётся заявителем на имя директора Фонда по форме приложения №1 к Положению. К заявке прилагается заверенная заявителем копия листа записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП (копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя), подтверждающая государственную регистрацию заявителя в качестве субъекта предпринимательской деятельности. Ответственность за достоверность сведений, представленных Заявителем в рамках процедуры отбора, несет Заявитель.

5.3. Заявка с приложенными документами может быть направлена в электронном виде на адрес электронной почты бизнес-инкубатора: reception@ekbiznes.ru с последующим предоставлением в оригинале или представлена нарочным по адресу: г. Екатеринбург, ул. Пушкина, д. 9, лит.«А».

5.4. Заявке присваивается регистрационный номер, после чего она передаётся в работу Менеджеру по работе с резидентами.

5.5. Менеджер по работе с резидентами в течение 2-х дней с момента передачи ему заявки проводит проверку заявителя на предмет его соответствия условиям отнесения к субъектам малого или среднего предпринимательства путем проверки наличия сведений о заявителе в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, и на соответствие требованиям настоящего Положения.

5.6. Менеджер по работе с резидентами вправе запросить у заявителя документы, подтверждающие факт осуществления им видов деятельности, перечисленных в абз. третьем пункта 4.3 Положения.

5.7. По результатам проведённой проверки заявителя Менеджер по работе с резидентами выносит на рассмотрение комиссии бизнес-инкубатора вопрос о допуске заявителя в бизнес-инкубатор и о заключении с ним соответствующего договора.

5.8. Состав комиссии бизнес-инкубатора утверждается приказом директора Фонда, в её состав входят не менее 3-х сотрудников Фонда, включая в обязательном порядке менеджера по работе с резидентами. При наличии заявок и свободных рабочих мест в бизнес-инкубаторе комиссия бизнес-инкубатора собирается один раз в неделю.

5.9. Решения комиссии бизнес-инкубатора оформляются протоколами. Заявитель информируется о принятом решении на следующий день после составления протокола.

5.10. В случае принятия комиссией бизнес-инкубатора решения о допуске заявителя в бизнес-инкубатор между заявителем и Фондом заключается договор о предоставлении статуса резидента бизнес-инкубатора.

5.11. Договор о статусе резидента бизнес-инкубатора должен быть подписан в срок не позднее 5 (пяти) дней с момента принятия решения о допуске Комиссией бизнес-инкубатора.

5.12. В случае если Заявитель отказался от подписания договора о предоставлении статуса резидента бизнес-инкубатора, либо иным способом уклоняется от заключения данного договора в сроки, указанные в пункте 5.11 настоящего Положения, Заявитель считается отказавшимся от статуса резидента и от услуг бизнес-инкубатора.

5.13. Договор о статусе резидента бизнес-инкубатора заключается на 11 месяцев. Если за месяц до окончания срока договора ни от одной из сторон не поступит письменного заявления о прекращении действия договора, то он автоматически пролонгируется на тот же срок. Договор о статусе резидента бизнес-инкубатора может быть заключен на более короткий срок по согласованию сторон.

5.14. При прекращении статуса резидента бизнес-инкубатора резидент должен произвести окончательные расчеты с бизнес-инкубатором, в соответствии со всеми заключенными с бизнес-инкубатором Договорами.

5.15. В последний день действия договора с бизнес-инкубатором резидент должен передать менеджеру по работе с резидентами рабочие места, пропуска и переданное ему оборудование и подписать соответствующие акты приемки-передачи.

5.16. В случае утраты заявителем статуса субъекта малого или среднего предпринимательства Заявитель обязан в кратчайшие сроки уведомить об этом бизнес-инкубатор.

6. Оплата услуг бизнес-инкубатора

6.1. Стоимость услуг бизнес-инкубатора определяется Тарифами бизнес-инкубатора, утвержденными Директором Фонда.

6.2. Форма, сроки, порядок и иные условия оплаты услуг бизнес-инкубатора устанавливаются в соответствующем договоре между резидентом и Фондом.

6.3. Менеджер по работе с резидентами в течение 3 рабочих дней после завершения очередного месяца с момента заключения Договора о статусе резидента бизнес-инкубатора составляет отчет, в котором указывает объем услуг, полученных резидентом за отчетный период. Отчет передается в бухгалтерию с целью выставления счета на оплату услуг бизнес-инкубатора, который передается резиденту не позднее 5-ого числа месяца, следующего за отчетным.

6.4. Бизнес-инкубатор может приостановить оказание услуг, в том числе ограничить/прекратить доступ сотрудников резидента к рабочим местам в бизнес-инкубаторе (заблокировать доступ к рабочим местам) в случае образования неоплаченной задолженности более чем 5 рабочих дней. Для снятия блокирования доступа к рабочим местам в бизнес-инкубаторе, резиденту необходимо оплатить всю сумму задолженности перед бизнес-инкубатором, а также пени, начисленные за весь срок задолженности. Снятие блокирования доступа к рабочим местам в бизнес-инкубаторе осуществляется после погашения задолженности путем перечисления средств на расчетный счет бизнес-инкубатора.

6.5. Предусмотренные Положением и Тарифами бизнес-инкубатора услуги субъектам МСП, не являющимся резидентами бизнес-инкубатора, оплачиваются в безналичном порядке или внесением оплаты в кассу Фонда в день предоставления услуги.

7. Аттестация резидентов бизнес-инкубатора

7.1. Аттестация резидентов бизнес-инкубатора (далее – «аттестация») проводится комиссией бизнес-инкубатора с целью принятия следующих решений:

- о пролонгации договора о статусе резидента бизнес-инкубатора;



- о досрочном прекращении договора о статусе резидента бизнес-инкубатора;
- о предоставлении резиденту бизнес-инкубатора дополнительных мер поддержки в случае успешной презентации проекта.

7.2. Очередная аттестация резидентов проводится один раз в год в заочном порядке с целью проверки наличия у резидентов бизнес-инкубатора статуса субъекта МСП и соответствия требованиям Положения. В отношении резидентов, которые данный статус утратили или не соответствуют требованиям Положения, комиссия бизнес-инкубатора принимает решение о прекращении статуса резидента бизнес-инкубатора. Материалы к очередной аттестации готовит Менеджер по работе с резидентами бизнес-инкубатора.

7.3. Внеочередная аттестация проводится по распоряжению директора Фонда по рекомендации Менеджера по работе с резидентами бизнес-инкубатора на основании предоставленной им информации в отношении резидентов бизнес-инкубатора:

- в случае если имеются сведения о несоответствии резидента условиям отнесения к субъектам МСП или требованиям настоящего Положения;
- если Менеджер по работе с резидентами бизнес-инкубатора в результате мониторинга деятельности резидента рекомендует предоставить ему дополнительные меры поддержки, в том числе участие в программах обучения, поиск инвестора и т.п., по причине перспективности проекта резидента.

8. Переходные положения.

8.1. Субъекты МСП, заключившие с Фондом договоры оказания услуг бизнес-инкубатора до вступления в силу настоящего Положения, при условии соответствия требованиям, установленным данным документом, сохраняют право на предоставление услуг бизнес-инкубатора на ранее утверждённых условиях.

Приложение №1
к Положению о Екатеринбургском
бизнес-инкубаторе

**ЗАЯВКА на предоставление статуса резидента
Екатеринбургского бизнес-инкубатора**

Название проекта:	
Название организации/ФИО ИП:	
ИНН:	
Дата подачи:	
Требуемое количество рабочих мест в бизнес-инкубаторе:	

Контактное лицо:

ФИО:	
Телефон:	
E-mail:	

Предоставляемые сведения:

- 1. Описание деятельности, продукта / услуги, процесс производства:**
- 2. Наличие прав интеллектуальной собственности, в том числе не зарегистрированных:**
- 3. Описание команды (состав, навыки, опыт, необходимость в дополнительных рабочих местах)**
- 4. Место на рынке (компании-конкуренты)**
- 5. Продажи (каналы продаж, основные клиенты)**
- 6. Какую поддержку хотели бы получить для развития Вашего бизнеса?**



Приложение №2
к Положению о Екатеринбургском
бизнес-инкубаторе

Дата заявки: _____

Резидент бизнес-инкубатора/иной субъект МСП (ИНН _____):

**Заявка
на предоставление услуг бизнес-инкубатора**

Просим предоставить услуги бизнес-инкубатора, в следующем объеме:

Наименование	Объем

Подпись заявителя _____

