

Приложение № 1 к протоколу № 83
от 19 июня 2017 года

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления Некоммерческой
организации Фонд «Екатеринбургский
центр развития предпринимательства»
№ _____ от 19 июня 2017 года


М.Э. Матафонов

РЕГЛАМЕНТ

предоставления услуг по коммерциализации инновационных разработок

1. Основные понятия, используемые в Регламенте

Инновация – введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга), процесс, новый метод продаж, новый организационный метод в деловой практике, организации производства и рабочих мест.

Коммерциализация инновационных разработок – деятельность по вовлечению в экономический оборот инноваций.

Инновационный проект (далее – проект) – комплекс мер, направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по коммерциализации инновационных разработок.

Инновационная деятельность – деятельность (включая научную, технологическую, организационную, финансовую и коммерческую деятельность), направленная на реализацию инновационных проектов, а также на создание инноваций, инновационной инфраструктуры и обеспечение ее деятельности.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

Новатор – физическое лицо или физические лица (далее – ФЛ), а также индивидуальные предприниматели (далее – ИП) и юридические лица (далее – ЮЛ), относящиеся к категории СМСП, являющиеся авторами инновационных проектов (разработчиками инноваций), имеющие

намерения реализовать инновационные проекты и осуществляющие или планирующие осуществлять свою деятельность на территории города Екатеринбурга.

Тизер инновационного проекта – документ, содержащий краткую информацию и описание проекта.

Информационные и презентационные материалы – рекламные листовки, буклеты, брошюры, требуемые для развития проекта.

2. Общие положения

2.1. Настоящий регламент регулирует предоставление услуг новаторам по вопросам коммерциализации инновационных проектов (далее – **Услуга**).

2.2. Регламент содержит разъяснения о составе и характере работ, выполняемых для получения новаторами услуг, при обращении в организацию, являющуюся исполнителем пункта 1 муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2017-2020 годы» (далее – **Программа**): «Коммерциализация инновационных разработок».

2.3. Регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления услуги.

2.4. Получение услуги в рамках настоящего регламента подразумевает заявительный порядок обращения к Исполнителю.

2.5. Получателями услуги являются новаторы.

3. Услуги по коммерциализации инновационных разработок

3.1. Исполнитель предлагает новатору возможность выбрать один из трех пакетов услуг по коммерциализации инновационных проектов:

3.1.1. Пакет «Старт» включает оказание новаторам следующих бесплатных услуг:

1) Консультация для новаторов по следующим вопросам:

- привлечения финансирования для реализации проекта;
- вывода инновации на рынок;
- совершенствования бизнес-модели проекта;
- прототипирования инновации;
- защиты интеллектуальной собственности;
- лицензирования и сертификации инновации.

2) Расчет и описание финансовой модели проекта;

3) Подготовка презентации проекта;

4) Подготовка тизера проекта;

5) Составление коммерческого предложения проекта;

6) Разработка и оформление бизнес-плана проекта;

7) Подготовка технико-экономического обоснования проекта;

- 8) Оформление информационных и презентационных материалов;
- 9) Оказание представительских услуг;
- 10) Перевод презентационных материалов на иностранный язык;
- 11) Оформление заявки на финансирование проекта (или иную поддержку);
- 12) Работа с инвестором (потребителем);
- 13) Создание информационного сайта проекта.

3.1.2. Пакет «Активный» включает оказание новаторам следующих бесплатных услуг:

- 1) Оформление документов для получения патента и/или регистрации товарного знака инновации;
- 2) Организация процесса лицензирования и/или сертификации инноваций;
- 3) Организация производства и/или кооперации по изготовлению прототипа инновации;
- 4) Проведение тестовых и сравнительных испытаний инновации;
- 5) Получение предварительного заказа на инновацию.

3.1.3. Пакет «Основной» включает оказание новаторам следующих бесплатных услуг:

- 1) Поиск производственной площадки для серийного изготовления инновации;
- 2) Поиск и выбор предприятий-партнеров для производства инновации;
- 3) Организация системы производственной кооперации по изготовлению инновации;
- 4) Организация системы продаж инновации;
- 5) Содействие в получении лицензий, разрешений и сертификатов на производство инноваций;
- 6) Организация серийного производства инновации.

3.2. Новатор вправе выбрать один полный пакет, со всеми услугами, входящими в него, или отдельные услуги из одного пакета, необходимые ему для коммерциализации инновационного проекта.

3.3 Способ передачи Получателю услуги результата выполненных работ и (или) оказанных услуг, **обозначенных в пунктах 3.1.1. - 3.1.3.** настоящего Регламента, является Акт сдачи-приемки выполненных работ (приложение № 3).

4. Стандарт предоставления услуги

4.1. Результатом предоставления услуги является:

- 1) **Финансовая модель проекта** должна содержать следующую информацию:
 - планы по продажам и производству продукции проекта;
 - финансовые показатели: выручка, прибыль, чистая прибыль, денежный поток;
 - основные показатели деятельности, рассчитанные на временной промежуток **не менее 36 месяцев, но не более 60 месяцев;**
 - прогнозный баланс;
 - прогнозный отчет о прибылях и убытках;

- прогнозный отчет о движении денежных средств;
- показатели инвестиционной привлекательности проекта NPV, IRR.

2) Презентация проекта – документ, который должен состоять из не менее 10 слайдов, но не более 20 слайдов, содержащий:

- общее описание проекта;
- сведения об инновационной составляющей;
- сравнение с аналогами;
- оценку рыночных перспектив продукции проекта;
- примеры внедрения инновации;
- предложение для инвесторов и/или потребителей.

3) Тизер проекта - документ в форме буклета объемом не менее 1 страницы, но не более 8 страниц, который должен содержать:

- общее описание проекта;
- описание истории развития и достигнутых результатов;
- сведения об инновационной составляющей;
- сравнение с аналогами;
- оценку рыночных перспектив инновации;
- краткое технико-экономическое обоснование проекта;
- дополнительные разделы при необходимости (предложение для инвесторов или потребителей).

4) Коммерческое предложение проекта – документ объемом не менее 1 страницы, но не более 8 страниц, который должен содержать технико-экономическое обоснование проекта в сокращенном виде, а также предложение для потребителя, и предназначенный для предъявления потенциальным покупателям продукции с целью формирования заинтересованности в приобретении инновации;

5) Бизнес-план проекта – документ объемом не менее 15 страниц, но не более 35 страниц, который должен содержать:

- общую информацию о предприятии;
- сведения о проекте;
- описание инновационной составляющей проекта;
- анализ рынка проекта, его объем, динамику и особенности функционирования;
- сравнение продукции проекта с аналогами;
- описание экономического эффекта от внедрения инновации;
- предложение для инвестора и/или потребителя;
- расчет финансовой модели проекта.

б) Технико-экономическое обоснование проекта – документ объемом не менее 2 страниц, но не более 20 страниц, предназначенный для предъявления потенциальным

потребителям инновации с целью принятия ими решения о ее приобретении, который должен содержать следующие данные:

- краткое описание инновации;
- описание инновационности проекта;
- обоснование технической состоятельности инновации;
- сравнение с аналогами в соотношении: цена/качество/функционал/;
- оценка экономического и технологического эффекта от внедрения инновации.

7) **Информационные и презентационные материалы** – рекламные листовки (1-2 страницы), буклеты (3-4 страницы), брошюры (5-8 страниц), которые должны содержать ключевую информацию об инновации, необходимую для принятия потребителем решения о ее приобретении и предназначенные для массового информирования потребителей об инновации;

8) **Оказание представительских услуг** – участие представителей Исполнителя в различных мероприятиях от имени и по поручению новатора: проведение презентаций проекта перед потенциальными потребителями и инвесторами с целью привлечения финансирования в проект, организации кооперации и сбыта инновации, организация встреч, проведение переговоров, участие в выставках, конференциях, съездах и иных мероприятиях, **общей продолжительностью не менее 4 часов, но не более 8 часов;**

9) **Перевод презентационных материалов на иностранный язык** – изготовление версий презентации проекта, тизера проекта, информационных и презентационных материалов, разработанных Исполнителем на иностранном языке;

10) **Оформление заявки на финансирование проекта (или иную поддержку)** – пакет документов, который должен включать в себя текст заявки, бизнес-план, опись документов, а также прочие документы, требуемые по условиям программы предоставления финансирования (оказания иной поддержки), утвержденной институтом развития СМСП, федеральной, региональной или муниципальной организацией инфраструктуры поддержки СМСП или частным инвестором;

11) **Работа с инвестором (потребителем)** – комплекс работ, включающий в себя **не менее 8 часов, но не более 16 часов представительских услуг, не менее 8 часов, но не более 40 часов работ по подготовке необходимых документов** (инвестиционные меморандумы, соглашения, договоры, аналитические отчеты и т.п.).

Подтверждением результата предоставления услуги по работе с инвестором (потребителем) является аналитический отчет с приложением инвестиционных меморандумов, соглашений, договоров и т.д.

12) **Создание информационного сайта проекта** – разработка сайта проекта (в том числе его оригинального дизайна), который должен содержать **не менее 3 и не более 8 страниц** со сведениями об инновационном проекте (общее описание, описание инновационной составляющей, сравнение с аналогами, варианты внедрения продукции, истории успеха,

предложение для инвестора или потребителя, контактные данные, формы обратной связи и пр.), его размещение в сети Интернет, обеспечение информационного наполнения сайта на основе материалов, предоставленных новатором, поддержка хостинга, доменного имени и техническая поддержка сайта в течение одного года.

Подтверждением получения услуги является наличие сайта в интернете с подписанным новатором актом сдачи-приемки работ.

13) **Оформление документов для получения патента и/или регистрации товарного знака** – получение патента и/или регистрация товарного знака новатором;

14) **Организация процесса лицензирования и/или сертификации инноваций** - заключение новатором договора с сертифицирующим органом или предприятием на проведение сертификации;

15) **Организация производства и/или кооперации по изготовлению прототипа инновации** - изготовление прототипа инновации;

16) **Проведение тестовых и сравнительных испытаний инновации** – получение новатором акта испытаний инновации;

17) **Получение предварительного заказа на инновацию** – заключение предварительного договора новатором на поставку инновации;

18) **Поиск производственной площадки для серийного изготовления инновации** – заключение новатором договора аренды производственных помещений/производственной линии;

19) **Поиск и выбор предприятий-партнеров для производства** – заключение новатором договора о сотрудничестве или совместной деятельности с предприятием о запуске производства инновации на мощностях действующего производства;

20) **Организация системы производственной кооперации по изготовлению инновации** – заключение соглашения о сотрудничестве поставщика продукции или услуг и покупателя;

21) **Организация системы продаж инновации** – действующая на предприятия CRM система по учету и ведению сделок купли-продажи инновации;

22) **Содействие в получении лицензий, разрешений и сертификатов на производство инноваций** – заключение новатором договоров со специализированными организациями, обеспечивающими получение лицензий, сертификатов, разрешений на производство инноваций;

23) **Организация серийного производства инновации** – действующее производство, на котором организован выпуск инноваций.

4.2. Количество и содержание пунктов в документах, указанных в пункте 4.1., может изменяться в зависимости от значимости проекта, глубины его исследования и пожелания новатора.

4.3. Перечень оснований для отказа в приеме заявки составляют следующие факты:

а) Для юридических лиц:

не указаны название юридического лица, ИНН юридического лица, контактные данные, по которым возможна обратная связь с новатором, подпись получателя услуги;

б) Для индивидуальных предпринимателей:

не указаны фамилия имя отчество, ОГРНИП, контактные данные, по которым возможна обратная связь с новатором, а также не проставлена подпись получателя услуги на заявке;

в) Для физических лиц:

не указаны фамилия, имя, отчество обратившегося, а также контактные данные, по которым возможна обратная связь с новатором, не проставлена подпись получателя услуги;

В приеме заявки может быть отказано, в случае если в заявке:

- содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю непосредственно при обращении;

4.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги составляют следующие факты:

- на рынке имеется прямой аналог инновационного проекта, представленного Новатором;
- на рынке есть более высокотехнологичные аналоги;
- на рынке нет спроса на инновационный проект;
- для реализации инновационного проекта требуются материальные вложения более 8 000 000 руб.
- технические ограничения при реализации инновационного проекта;
- содержится вопрос или запрос на организационную поддержку, на которые обратившемуся за получением услуги многократно давались письменные (устные) ответы и проводились работы по существу в связи с ранее направляемыми им консультационными заявками и обращениями.
- если ответ или организационное действие по существу поставленного в обращении вопроса не могут быть даны без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, получателю услуги (письменно или устно) сообщается о невозможности оказать услугу по существу в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;
- прочие основания, возникшие при исследовании инновационного проекта.

4.5. Предоставление услуги в рамках настоящего Регламента является бесплатной для получателей услуг.

4.6. Услуги в рамках настоящего Регламента могут быть оказаны получателям услуги в комплексе или отдельно. Перечень оказываемых услуг указывается в соглашении, заключаемом между новатором и исполнителем. При этом услуги, не поименованные в соглашении, могут быть оказаны получателю услуги после составления дополнительного соглашения к ранее

заключенному соглашению с исполнителем, либо по вновь заключенному с исполнителем соглашением.

Момент окончания оказания услуг может быть установлен соглашением между новатором и исполнителем за пределами сроков реализации настоящего регламента.

4.7. Новатор, ранее не обращавшийся к Исполнителю, вправе обратиться за получением услуг, предусмотренных пунктами 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3. настоящего Регламента в комплексе или выборочно.

5. Порядок предоставления услуги

Предоставление услуги включает в себя следующие процедуры:

- прием и регистрация заявок;
- рассмотрение заявок;
- заключение соглашения с новатором.

5.1. Прием и регистрация заявок и документов

5.1.1. Основанием для начала процедуры «Прием и регистрация заявок» является личное обращение новатора к Исполнителю с заявкой (приложение №1).

5.1.2. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов Исполнитель регистрирует поступившие документы и выдает новатору расписку в приеме документов.

5.1.3. В случае выявления причин для отказа в приеме документов, указанных в пункте 4.3 настоящего регламента, Исполнитель уведомляет об этом новатора в устной форме, объясняет причины отказа и возвращает документы заявителю.

5.1.4. Максимальная продолжительность процедуры не должна превышать один рабочий день с момента получения документов Исполнителем.

5.1.5. Результатом процедуры является регистрация поступивших документов новатора или отказ в их приеме.

5.2. Рассмотрение заявок и документов

5.2.1. Основанием для начала процедуры «Рассмотрение заявок» является регистрация заявки, представленной новатором.

5.2.2. Исполнитель в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявки и проводит полный анализ инновационного проекта с целью выявления наличия аналогов на рынке, спроса на него на рынке, актуальности, инвестиционной привлекательности.

5.2.3. При отсутствии указанных в пункте 4.4. настоящего регламента оснований для отказа в предоставлении услуги Исполнитель составляет положительное заключение о возможности предоставления услуги.

5.2.4. При выявлении указанных в пункте 4.4. настоящего регламента оснований для отказа в предоставлении услуги Исполнитель готовит отрицательное заключение о возможности предоставления услуги с обоснованием причин отказа.

Копия отрицательного заключения выдается новатору на руки в течение 2 рабочих дней со дня подписания заключения (на личной встрече, организованной Исполнителем).

Оригинал отрицательного заключения подписывается новатором с отметкой: «С заключением ознакомлен. Возражений не имею.»

5.2.5. Положительное и отрицательное заключения составляются Исполнителем в свободной форме, подписываются руководителем Фонда.

Оригиналы заключений хранятся у Исполнителя.

5.2.6. Результатом административной процедуры является вынесение положительного или отрицательного заключения о возможности предоставления услуги.

5.2.7. Срок выполнения процедуры составляет не более 15 рабочих дней после даты регистрации заявки новатора.

5.3. Заключение соглашения с новатором

5.3.1. Основанием для начала процедуры «Заключение соглашения с новатором» является наличие положительного заключения о возможности предоставления услуги.

5.3.2. На основании положительного заключения о возможности предоставления услуги Исполнитель:

1) готовит проект соглашения о предоставлении услуг по коммерциализации (Приложение № 2 к настоящему Регламенту)

2) извещает новатора о необходимости в пятидневный срок согласовать и подписать соглашение.

5.3.3. Если новатор в течение пяти рабочих дней со дня получения извещения не подписал с Исполнителем соглашение, выполнение процедуры прекращается, и Исполнитель готовит письмо об отказе в предоставлении услуги.

5.3.4. Результатом процедуры является подписание с новатором соглашения о предоставлении услуг по коммерциализации или направление новатору письма об отказе в предоставлении услуги.

5.3.5. Срок выполнения процедуры составляет не более 7 рабочих дней с момента подписания Исполнителем положительного заключения о возможности предоставления услуги.

Заявка № _____ от _____ 2017 года
на предоставление бесплатных консультационных услуг

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства / фамилия имя отчество физического лица)

_____ (должность и фамилия, имя, отчество руководителя)

прошу предоставить консультационные услуги (нужное отметить знаком «v»):

✓ **Индивидуальный вопрос (отметьте нужное поле):**

№ п/п	Вопрос, выносимый на консультацию
1.	Привлечение финансирования для реализации проекта
2.	Вывод инновации на рынок
3.	Совершенствование бизнес-модели проекта
4.	Прототипирование инновации
5.	Защита интеллектуальной собственности
6.	Лицензирование и сертификация инновации
7.	

Описание инновационности проекта

Предоставляю следующую информацию о СМСП:

1. ИНН _____ ОГРН (ОРГНИП) _____

2. Юридический адрес (включая индекс): _____

Дата регистрации: _____

3. Контактный телефон (_____) _____

4. Адрес электронной почты _____

5. Паспортные данные _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю. Также подтверждаю, что

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

соответствует критериям СМСП, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,
Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись получателя услуги _____ / _____ /

Обратная связь получателя: _____

Консультация проведена: Консультант _____

Суть вопроса (заполняется консультантом): _____

СОГЛАШЕНИЕ № ____/____17

г. Екатеринбург

«__» _____ 2017 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, – новатор, именуемый в дальнейшем «Получатель услуги», совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в рамках исполнения Регламента предоставления услуг коммерциализации инновационных проектов, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель по настоящему Соглашению обязуется для Получателя услуги **безвозмездно** выполнить работы и (или) оказать услуги, обозначенные в **Регламенте предоставления услуг по коммерциализации инновационных проектов** и указанных в п. 1.2. настоящего соглашения, с предоставлением Получателю услуги конечного результата выполненной работы и (или) оказанной услуги в электронном или ином согласованном виде и прав на него.

1.2. Исполнитель обязан выполнить для Получателя услуги следующие работы (оказать следующие услуги):

№	Наименование услуги	Объем работ	Сроки исполнения
1			
2			
3			

1.3. Способ передачи Получателю услуги результата выполненных работ и (или) оказанных услуг: _____

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель имеет право:

- получать от Получателя услуги информацию, необходимую для исполнения договора;
- безвозмездно использовать имущество Получателя услуги, переданное и (или) предоставленное ему в рамках выполнения настоящего договора.

2.2. Исполнитель обязан:

- добросовестно и своевременно выполнять обязанности, предусмотренные настоящим Договором;
- сохранять конфиденциальность в отношении информации, полученной при выполнении настоящего договора;
- передать результат выполненных работ/оказанных услуг по акту приема-передачи;
- не использовать полученную информацию и результат выполненных работ для собственных нужд и не передавать их третьим лицам.

2.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего договора Исполнитель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

3. Права и обязанности Получателя услуги

3.1. Получатель услуги имеет право:

– требовать от Исполнителя добросовестного выполнения обязанностей, предусмотренных Договором;
– на результаты выполненных работ и права на них, переданных по акту приема-передачи в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2. Получатель услуги обязан:

– предоставлять Исполнителю необходимую для исполнения договора информацию;
– представить заверенные подписью руководителя:

- копию свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ/ЕГРИП (ОГРН\ОГРНИП);
- копию свидетельства о регистрации в налоговом органе (ИНН);
- сведения о среднесписочной численности работников новатора – ИП или ЮЛ;
- сведения о сумме выручки новатора – ИП или ЮЛ, без НДС по данным предыдущего календарного года;
- копию паспорта физического лица, если новатор является ФЛ.

4. Прием-передача результатов работ

4.1. Исполнитель обязан передать Получателю услуги результаты выполненных работ (оказанных услуг) по акту приема-передачи и права на них.

4.2. В течение 3-х рабочих дней после передачи результатов Получателю услуги, в случае отсутствия замечаний, подписывает акт приема-передачи.

4.3. В случае наличия замечаний, стороны согласовывают срок их устранения. После истечения срока, установленного на устранение замечаний Исполнитель вновь передает результаты выполненных работ с устраненными замечаниями Получателя услуги. Порядок передачи результатов выполненных работ с устраненными замечаниями аналогичен порядку первичной передачи результатов выполненных работ.

5. Ответственность

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством Российской Федерации.

6. Конфиденциальность и дополнительные условия

6.1. Стороны обязуется не разглашать третьим лицам, полученную в рамках настоящего Договора информацию без письменного согласия другой стороны.

6.2. Сторона, нарушившая положения настоящего Договора, обязана возместить другой стороне причиненные таким нарушением убытки.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из сторон.

6.4. Настоящий Договор вступает в законную силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств.

6.5. Все споры и разногласия стороны решают путем переговоров. В случае невозможности договориться, спор сторон подлежит рассмотрению судом в соответствии с законодательством РФ.

7. Адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель:	Получатель услуги:
_____/_____/_____ М.П.	_____/_____/_____ М.П.

АКТ
сдачи-приемки работ

г. Екатеринбург

« _____ » _____ 2017 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, – новатор, именуемый в дальнейшем «Получатель услуги», совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», составили настоящий АКТ о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал следующие услуги и (или) выполнил следующие работы, а Получатель услуги принял их:

№	Наименование услуги	Объем работ	Сроки исполнения
1			
2			
3			
4			

2. Претензий к качеству услуг (работ) у Получателя услуги не имеется.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Приложение:

1. Документация, подтверждающая выполнение работ;
2. Иные документы.

Исполнитель:	Получатель услуги:
/ _____ / М.П.	/ _____ / М.П.