

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Комитета
Промышленной политики и
развития предпринимательства

Директор НО Фонд «ЕЦРП»

_____ А.М. Воронин

_____ Д.К. Постников

«__» _____ 2019 г.

«__» _____ 2019 г.

**Некоммерческая организация
Фонд «Екатеринбургский центр развития предпринимательства»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе «Коммерциализация инновационных разработок»

(в рамках реализации мероприятий Муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2017-2020 годы, в редакции постановления Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2019 г. № 599)

г. Екатеринбург,
2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЛОЖЕНИЕ	1
1. Общие положения.....	3
2. Участники конкурса и требования к представляемой информации	4
3. Условия участия в конкурсе и порядок финансирования.....	5
4. Порядок рассмотрения заявок	6
5. Порядок предоставления гранта.....	8
6. Порядок заключения договора гранта с победителем конкурса.....	9
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	10
СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА.....	12
ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА.....	15
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ	16
ПРОЕКТ ДОГОВОРА КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ	19

1. Общие положения

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Иновация - введенный в употребление (производство) новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга), процесс, новый метод продаж, новый организационный метод в деловой практике, организации производства и рабочих мест, обеспечивающий качественный рост эффективности. Является конечным результатов интеллектуальной деятельности человека (или коллектива), творческого процесса, открытий, изобретений и рационализации.

Коммерциализация инновационных разработок - деятельность по вовлечению инновации в экономический оборот.

Инновационная деятельность - деятельность (включая научную, технологическую, организационную, финансовую и коммерческую деятельность), направленная на реализацию инновационных проектов, а также на создание инноваций, инновационной инфраструктуры обеспечение ее деятельности.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) - хозяйствуют субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе микропредприятиям, и средним предприятиям.

Маркетинговое исследование инновационного проекта - систематизированная обработка информации о рынке и рыночной среде, которое заключается в анализе спроса (конечного потребления и торговли) и конкуренции, а так же поведения покупателя и потребителя, конкурирующих продуктов и инструментов маркетинга.

Рабочая экспертная комиссия – группа специалистов соответствующего профиля, состоящая не менее, чем из 5 человек, способная в совокупности произвести предварительную оценку инновационных проектов по критериям, разработанным в Фонде «ЕЦРП» и изложенным в настоящем Положении, для передачи оформленных протоколов и рекомендаций Экспертной комиссии.

Экспертная комиссия по оценке инновационных проектов– группа приглашенных сторонних специалистов в которую входят представители: Администрации Екатеринбурга, научно-исследовательских и общественных организаций, . Экспертная комиссия определяет победителей конкурса инновационных проектов и принимает решение о размере выделяемых средств на их коммерциализацию.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления Некоммерческой организацией Фонд «Екатеринбургский центр развития предпринимательства», (далее – Фонд) грантов (безвозмездных субсидий в денежной или натуральной форме) малым и средним инновационным предприятиям на финансовое обеспечение инновационных проектов, результаты которых имеют перспективу коммерциализации (далее – грант).

Конкурс проводится в рамках реализации мероприятий Муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2017-2020 годы.

При отборе проектов учитывается социально-экономический эффект от реализации проекта для города и региона в целом, влияние компании на развитие инновационных территориальных кластеров, вовлеченность компании в цепочку поставок крупного технологического бизнеса, а также потенциал по замещению импортных разработок на отечественном рынке и увеличению доли занимаемого российского рынка, по выходу на зарубежные рынки.

1.2. Гранты предоставляются в форме субсидий малым инновационным предприятиям на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационных проектов, результаты которых имеют перспективу коммерциализации, за исключением расходов на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР).

Программа направлена на предоставление грантов малым инновационным предприятиям, завершившим НИОКР и планирующим создание или расширение производства инновационной продукции.

1.3. Под инновационными проектами в контексте настоящего Положения (далее – инновационный проект) понимается комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов (в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ).

2. Участники конкурса и требования к представляемой информации

2.1. В конкурсе могут принимать участие предприниматели без образования юридического лица и юридические лица, соответствующие критериям отнесения к субъекту малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ (далее – малые инновационные предприятия), имеющие статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП¹.

2.2. Требования к предоставляемой информации:

2.2.1. Для участия в конкурсе малое инновационное предприятие должно представить следующие документы:

а) заявку на участие в конкурсе по форме, представленной в [приложении № 1](#) к настоящему Положению и подписанную руководителем малого инновационного предприятия;

б) выписку (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее, чем за 100 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе²;

в) сведения о среднесписочной численности работников на момент подачи заявки по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой³;

г) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах малого инновационного предприятия (при наличии действующего не менее года предприятия);

д) бизнес-план инновационного проекта ([приложение № 2](#));

е) прогноз показателей реализации инновационного проекта ([приложение № 3](#));

ж) смету расходов на выполнение инновационного проекта;

з) календарный план выполнения инновационного проекта;

и) документы, подтверждающие наличие собственных средств для частичной реализации инновационного проекта.

¹ Реестр можно найти по адресу: <https://ofd.nalog.ru/>

² В случае, если участниками малого инновационного предприятия являются юридические лица и их суммарная доля превышает 49 процентов, необходимо дополнительно представить документы, указанные в пп. б)-г) п.2.2.1 настоящего Положения, в отношении каждого из юридических лиц-участников малого инновационного предприятия.

³ Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

2.2.2. Малое инновационное предприятие может (по желанию) дополнительно представить следующие документы:

- а) рекомендательные письма;
- б) подтверждение статуса участника инновационного территориального кластера;
- в) документы, подтверждающие запланированные объемы реализации продукции (договоры о поставке продукции, протоколы, соглашения о намерениях, письма от потенциальных потребителей продукции и иные документы);
- г) документы, подтверждающие права предприятия на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.2.3. Подача заявок производится в сети Интернет по адресу <http://ekbiznes.ru> путем заполнения всех форм и вложением в электронном виде документов, либо предоставлением скан-копий документов через почтовый сервер по адресу: reception@ekbiznes.ru.

Все вложенные документы должны быть хорошо читаемые, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично - один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа.

2.2.4. Другие обязательные требования:

- предприятием должны быть представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;
- предприятием не должны быть нарушены авторские и иные права третьих лиц, предприятие должно осуществить защиту прав на результаты интеллектуальной деятельности по заявляемому проекту;
- проект, на выполнение которого запрашиваются средства Фонда, не должен был ранее финансироваться из других бюджетных источников;
- представители Фонда не могут занимать руководящие должности и получать финансирование на предприятии – участнике конкурса;
- заявляемый проект в соответствии с уставом Фонда должен быть направлен на реализацию передовых технологий и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

В случае нарушения указанных требований Фонд прекращает финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

3. Условия участия в конкурсе и порядок финансирования

3.1. Конкурс проводится в рамках мероприятий Муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2017-2020 годы, в редакции постановления Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2019 г. № 599.

3.2. Максимальный объем предоставляемого Фондом гранта составляет не более 1 млн. рублей.

3.3. Срок отчетности по достижению результатов представленных в бизнес-проекте указывается в договоре коммерциализации.

3.4. Гранты предприятиям предоставляются в соответствии с календарным планом реализации инновационного проекта, предусмотренным договором гранта.

3.5. Средства грантового финансирования могут быть использованы для финансового обеспечения связанных с реализацией инновационного проекта расходов:

а) оплата работ и услуг в технической сфере, включая производственное проектирование и промышленный дизайн, выполняемых сторонними организациями и связанных с созданием и (или) развитием производства новых товаров (работ, услуг), за исключением расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;

б) приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее – оборудование), связанных с технологическими инновациями¹;

в) приобретение прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов;

г) сертификация товаров (работ и услуг) и обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, в том числе за рубежом, а также внедрение систем контроля качества;

д) приобретение программных средств²;

е) приобретение комплектующих, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации инновационного проекта³.

3.6. Гранты малым инновационным предприятиям на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта, предоставляются в соответствии с календарным планом выполнения инновационного проекта, предусмотренным договором коммерциализации.

3.7. Гранты предоставляются в пределах субсидии, предоставляемой Фонду из средств муниципального бюджета по статье расходов на поддержку инновационных разработок.

3.8. Перечисление средств гранта получателю гранта осуществляется на расчетный счет организации, в сроки, установленные договором коммерциализации.

3.9. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд.

3.10. В случае существенного не достижения плановых показателей реализации инновационного проекта, предусмотренных договором гранта, и (или) нарушений условий договора гранта, Фонд вправе потребовать возврата средств гранта и (или) известить Федеральную налоговую службу о нецелевом использовании средств гранта.

4. Порядок рассмотрения заявок

4.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе начинается после окончания срока приема заявок. Срок рассмотрения не может превышать 120 календарных дней с момента окончания срока приема заявок.

4.2. Рассмотрение заявок проводится в следующем порядке:

¹ За средства гранта запрещено приобретение оборудования бывшего в употреблении. Транспортные средства (в т.ч. погрузчики, прицепы) не включаются в данную статью расходов.

² К данной статье не относятся расходы на разработку программного обеспечения.

³ К комплектующим относятся только составные части готового изделия, которые не теряют своей формы и не расходуются в процессе его изготовления. К данной статье не относятся расходы на приобретение сырья, материалов и упаковки.

4.2.1. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в п. 2.1 настоящего Положения, не содержащие обязательные документы согласно п. 2.2.1, снимаются с рассмотрения в конкурсе. Остальные заявки направляются на независимую заочную экспертизу.

4.2.2. По каждой заявке должно быть сделано не менее двух независимых экспертиз по критериям, установленным настоящим Положением ([приложение № 3](#)). При существенном расхождении мнений экспертов может быть проведена дополнительная экспертиза.

Заочная экспертиза проводится экспертами, членами Рабочей экспертной группы Фонда, обладающими необходимой квалификацией для оценки проектов по приведенным выше направлениям. Необходимым условием для экспертов является отсутствие личной заинтересованности в результатах проводимой экспертизы.

Приказ о создании Рабочей экспертной группы размещен на сайте Фонда по адресу: <http://ekbiznes.ru>.

4.2.3. Каждый критерий может быть оценен экспертами по 3-х или 5-бальной шкале. Рейтинг заявок на участие в конкурсе формируется по итогам независимой экспертизы путем сложения баллов по каждому критерию. Максимальное число баллов по результатам экспертизы равно 30 баллам ([приложение № 4](#)).

Результаты экспертизы передаются на рассмотрение Экспертной комиссии.

4.2.5. Фонд вправе проводить выборочный выездной мониторинг предприятий-заявителей для удостоверения соответствия фактических данных материалам заявки. Для проведения выездного мониторинга Фонд может привлекать сотрудников Фонда, не являющихся членами Рабочей экспертной комиссии.

Результаты выездного мониторинга в виде отчетов выносятся на рассмотрение Экспертной комиссии.

4.2.6. Следующим этапом рассмотрения заявок является рассмотрение заявок Экспертной комиссией.

а) В состав Экспертной комиссии могут входить сотрудники Фонда, представители экспертного совета, координаторы экспертиз, специалисты в соответствующих областях науки и техники, представители предпринимательского сообщества, общественных и некоммерческих организаций, образовательных учреждений, органов государственной власти Российской Федерации.

б) Экспертная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее половины от общего числа членов Экспертной комиссии. Члены Экспертной комиссии могут принимать участие в работе через сеть интернет с использованием видео- и аудио-связи. Принятие решения членами Экспертной комиссии путем делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

г) Экспертная комиссия с учетом результатов заочной экспертизы, данных выездного мониторинга предприятий-заявителей, анализа решения Рабочей экспертной группы Фонда и иных факторов формирует рекомендации по подведению итогов конкурса.

Решение по определению победителей конкурса принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседаниях членов Экспертной комиссии путем голосования.

д) Каждый член Экспертной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Экспертной комиссии является решающим.

е) Размер гранта может быть скорректирован Экспертной комиссией, в том числе с учетом рекомендаций экспертов рабочей группы по итогам заочной экспертизы.

4.2.7. Решение Экспертной комиссии оформляется протоколом о выделении гранта победителям конкурса с указанием назначения и объема финансирования каждого инновационного проекта и удостоверяется подписью всех членов комиссии, принявших участие в ее работе .

4.2.8. Результаты конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу: <http://ekbiznes.ru> позднее чем через десять дней с даты подписания протокола Экспертной комиссии об утверждении результатов конкурса.

5. Порядок предоставления гранта

5.1. Грант на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта, предоставляется на следующих условиях:

а) С победителем конкурса заключается договор коммерциализации инновационных разработок ([приложение № 5](#)), отвечающий условиям п. 6 настоящего Положения.

б) Средства гранта перечисляются на расчетный счет грантополучателя.

в) По результатам выполнения договора получатель гранта предоставляет в Фонд:

- отчет о выполнении договора;
- акт о выполнении договора;
- финансовый отчет о расходовании средств гранта;

5.2. Отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями Фонда и представляется Фонду в печатном виде с подписями и печатями грантополучателя.

В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по договору коммерциализации, Фонд предоставляет грантополучателю перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления.

5.3. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта в пределах срока действия договора коммерциализации.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения работ, целевым использованием гранта и выполнением иных условий договора, как собственными силами Фонда, так и с привлечением специализированной организации-монитора.

Получатель гранта обязуется предоставлять по запросу необходимую документацию, относящуюся к договору коммерциализации (включая первичные бухгалтерские документы), и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта и выполнения иных условий договора.

5.4. Договор гранта может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Фонд может прекратить действие договора гранта в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае существенного нарушения грантополучателем условий договора гранта: отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных затратах; при выявлении невозможности достижения грантополучателем результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения грантополучателем других принятых на себя обязательств по договору гранта.

В случае возникновения спорных вопросов грантополучатель имеет право обратиться к ответственному за выполнение Муниципальной программы поддержки предпринимательства – Комитету промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города Екатеринбурга.

5.5. Получатель гранта обязан давать ссылку о поддержке Фондом в информационных, справочных и рекламных материалах (в т. ч. в руководствах пользователя, Интернет-сайтах, выставочных проспектах) по продукции, созданной с использованием результатов, полученных в рамках договора коммерциализации.

6. Порядок заключения договора коммерциализации инновационной разработки с победителем конкурса

6.1. По результатам проведения конкурса и решения Экспертной комиссии о выделении гранта между Фондом и малым инновационным предприятием заключается [договор коммерциализации инновационной разработки](#) на предоставление гранта на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта, в котором предусматриваются:

- а) целевое назначение предоставления гранта и его размер;
 - б) общий объем инвестиций в инновационный проект;
 - в) смета расходов на выполнение инновационного проекта;
 - г) календарный план выполнения инновационного проекта за счет средств гранта;
 - д) плановые показатели реализации инновационного проекта;
 - е) условия перечисления гранта;
 - ж) порядок, сроки предоставления отчета о реализации инновационного проекта и перечень прилагаемых документов;
- з) обязательство ведения организацией отдельного учета расходов по инновационному проекту;
- и) иные положения.

6.2. Победитель конкурса в 10-дневный срок с момента публикации результатов конкурса должен направить документы для оформления договора коммерциализации на согласование в Фонд. При наличии замечаний со стороны Фонда победитель конкурса обязуется представить документы на повторное согласование в 3-дневный срок.

6.3. В случаях нарушения п.6.2 и/или если общий срок согласования договора превышает 30 календарных дней, Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора гранта.

6.4. После согласования договора и приложений к нему документы направляются на подписание руководству Фонда.

6.5. Договор гранта не может быть заключён с предприятиями:

- а) находящимся в процессе ликвидации или реорганизации;
- б) находящимся в процедуре банкротства;
- в) в отношении которого ранее установлен факт неисполнения существенных условий договора гранта, заключенного с Фондом;
- г) не имеющим статуса «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП.

*Рекомендуется оформить
на бланке участника конкурса
с указанием даты и исходящего номера*

В НО Фонд «Екатеринбургский центр
развития предпринимательства»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННЫХ РАЗРАБОТОК

на право получения гранта малому инновационному предприятию на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационных проектов, результаты которых имеют перспективу коммерциализации

1. _____
(наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в Положении о Конкурсе «Коммерциализация инновационных разработок», и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Сообщаем следующую необходимую информацию:

№ п/п	Необходимая информация (актуализированная на момент предоставления заявки)	Сведения малого инновационного предприятия
1.	<p>Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:</p> <p><i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)</i></p>	
2.	<p>Регистрационные данные:</p> <p>Дата, место и орган регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации),</i></p> <p>Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия)</p> <p>ОГРН ИНН КПП ОКВЭД</p>	
3.	<p>Контактные данные:</p>	

	Юридический адрес Почтовый адрес Контактный телефон E-mail Web-сайт ФИО руководителя и номер его мобильного телефона.	
4.	Банковские реквизиты: наименование обслуживающего банка; расчетный счет; корреспондентский счет; код БИК, ИНН/ КПП банка.	
5.	Среднесписочная численность сотрудников, человек (по сведениям, поданным в Федеральную налоговую службу)	
6.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), рублей (по сведениям, поданным в Федеральную налоговую службу)	
7.	Наименование инновационного проекта	
8.	Запрашиваемая сумма гранта , тыс. руб.	
9.	Предполагаемое целевое использование гранта	
10.	Объем собственных средств , привлекаемых для реализации инновационного проекта, тыс. рублей	

Руководитель участника конкурса

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

1. УЧАСТНИК ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:

- 1.1. Название проекта.
- 1.2. Фирменное наименование предприятия (полное и сокращенное).
- 1.3. Распределение уставного капитала.
- 1.4. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес.
- 1.5. Сайт предприятия (при наличии).
- 1.6. Наличие основных средств и необходимых площадей для реализации проекта.
- 1.7. Область деятельности предприятия, виды выпускаемой продукции и/или оказываемых услуг.
- 1.8. Фактическая выручка от реализации (при наличии):

2. НАУЧНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:

- 2.1. Основные характеристики продукта, созданного в рамках реализации проекта (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукта).
- 2.2. Научная новизна предлагаемых в инновационном проекте решений.
- 2.3. Наличие патентов и иных правоохранных документов по тематике проекта.
- 2.4. Описание текущей стадии создания продукта.

3. МАРКЕТИНГОВОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ:

- 3.1. Объем и емкость рынка продукта, анализ современного состояния и перспектив развития отрасли, в которой реализуется инновационный проект.
- 3.2. Сравнение технико-экономических характеристик (включая количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции) созданного продукта с зарубежными и отечественными аналогами (табл. 1):

Табл. 1.

Технико-экономические параметры продукта	Аналог 1	Аналог 2	Аналог 3	Аналог ...	Созданный продукт
1					
2					
...					

- 3.3. Целевые сегменты потребителей создаваемого продукта и оценка платежеспособного спроса на 2020-2022 гг. Результаты проведенного исследования рынка.
- 3.4. Текущие и потенциальные клиенты (заказчики).
- 3.5. Описание коммерциализации проекта, в том числе обоснование возможности выхода продукта на зарубежные рынки и/или оценка перспектив импортозамещения.
- 3.6. Стратегия продвижения продукта на рынок.

4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКТА:

- 4.1. План реализации проекта, с указанием этапов, конкретных получаемых результатов, временных интервалов и необходимых средств (план составляется как на период финансирования проекта Фонда, так и после окончания данного периода).
- 4.2. Расшифровка сметы расходов (табл. 2):

Табл. 2.

№ П/П	Наименование статей расходов	Наименование приобретаемого товара/услуги	Получатель средств (поставщик, исполнитель, т.д.)	Стоимость, тыс. руб. / Вариант финансирования, (за счет средств гранта или за счет собственных средств)	Количество, шт.	Обоснование стоимости и необходимости для реализации проекта
1.						
2.						
3.						

4.3. Количество сотрудников, направление их деятельности и их квалификация.

4.4. Организационная структура управления. Схема привлечения новых специалистов.

4.5. Производственный план и план продаж.

5. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН:

(финансовый план должен четко отражать экономическую деятельность предприятия, из него должно ясно следовать, что эта деятельность эффективна и полученные от Фонда средства позволяют выйти на выпуск качественно новой продукции)

5.1. Общий объем финансирования проекта, в том числе объем инвестиций или собственных средств, источники средств и формы их получения.

5.2. Ранее привлеченное финансирование на реализацию проекта из бюджетных и внебюджетных источников (с указанием этих источников).

5.3. План движения денежных средств с учётом расходов на реализацию инновационного проекта по предприятию в целом. В табл. 3 представлены основные статьи Cash Flow в группировке по его разделам (1 год - поквартально, следующие 2 года - с разбивкой по годам).

5.4. Прогноз основных экономических показателей (расходы на производство, прибыль, чистая прибыль, рентабельность выпускаемого продукта) к концу реализации проекта.

5.5. Возможные моменты, типы и источники рисков, меры по их уменьшению.

Табл. 3.

Раздел	Основные статьи	1 кв. 201	2 кв. 201	201_	...
Операционная деятельность	<p>Расходные:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. заработная плата 2. налоги и начисления на заработную плату 3. сырье и материалы 4. арендная плата 5. накладные расходы 6. реклама 7. электроэнергия, вода, тепло 8. налоги: НДС, налог на имущество, на рекламу, на прибыль, акцизы, сборы, единый налог, вмененный налог и др. 9. другие расходы <p>Доходные:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. продажи продукта 1,2,...,x, 2. оказание услуг 1,2,...,x 3. объем продаж продукта (услуг) по инновационному проекту 				
Инвестиционная деятельность	<p>Расходные:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. приобретение и монтаж станков и оборудования 2. покупку мебели и офисной техники 3. приобретение зданий и ремонт помещений 4. приобретение финансовых и инвестиционных активов 5. другие расходы 				

	Доходные: 1. продажа станков, оборудования, мебели, офисной техники, зданий и сооружений 2. продажа финансовых и инвестиционных активов				
Финансовая деятельность	Расходные: 1. выплата процентов по кредитам и займам 2. выплата дивидендов 3. возврат кредитов, займов и инвестиций 4. лизинговые платежи 5. другие расходы Доходные: 1. получение кредитов и займов 2. получение инвестиций 3. самофинансирование 4. получение целевого финансирования 5. получение средств при увеличении уставного капитала				
Баланс на начало периода					
Баланс на конец периода					

ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

№	Показатели реализации инновационного проекта*	Единица измерения	2020	2021	И т.д.
			план	план	план
1.	Количество вновь созданных и (или) модернизируемых высокопроизводительных рабочих мест в рамках реализации проекта**	Мест			
2.	Объем реализации инновационной продукции, созданной в результате выполнения проекта, в том числе от патентно-лицензионной деятельности малого инновационного предприятия, финансируемой за счет полученного гранта	Руб.			
		Кол-во			

* Данные заполняются по годам, а не нарастающим итогом.

** Согласно утверждённой приказом Росстата методике, к высокопроизводительным рабочим местам относятся все замещенные рабочие места предприятия, на которых среднемесячная заработная плата работников превышает среднюю заработную плату работников по отрасли и по региону.

Информацию о средней заработной плате работников по отрасли рекомендуется запрашивать у регионального подразделения Росстата или органов государственной власти, отвечающих за социально-экономическое развитие региона (как правило, министерство экономики региона).

Руководитель участника конкурса

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

I. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Максимальное значение в баллах
1.	Новизна разработки, уникальность проекта	5
2.	Оценка потенциала территориального рынка	5
3.	Качество проработки бизнес-плана реализации проекта	5
4.	Наличие команды – разработчика проекта	3
5.	Степень реализации проекта на момент подачи заявки	2
6.	Вложение собственных средств в реализацию проекта	2
7.	Прогнозируемые сведения о социально-экономических показателях	5
8.	Срок реализации проекта	3
	Общее количество баллов	От 1 до 30

II. СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1) Критерий «Новизна разработки, уникальность проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя	Баллы
1.1	Оценка новизны продукта	Проводится анализ уровня научно-технической, технологической новизны разработки, лежащей в основе создаваемого продукта.	1
1.2	Преимущества предлагаемого продукта по сравнению с существующими аналогами	Анализируются преимущества создаваемого продукта по сравнению с мировыми и российскими аналогами по техническим характеристикам, цене и другим характеристикам. Оценивается реалистичность и обоснованность заявляемых характеристик, их соотношение с аналогами.	2
1.3	Оценка задела и интеллектуальной собственности по тематике проекта	Оценивается имеющийся у заявителя научно-технический и практический задел, а также имеющийся и планируемый уровень защиты прав на интеллектуальную собственность.	2

2) Критерий «Оценка потенциала территориального рынка»

При выводе результатов инновационного проекта на рынок города, области, Российской Федерации, стран СНГ или мировой рынок – по 1 баллу за каждый территориальный рынок нарастающим итогом.

3) Критерий «Качество проработки бизнес-плана реализации проекта»

Оценка качества разработки бизнес-плана в зависимости от полноты представленной информации, оценивается от 1 до 5 баллов.

При отсутствии бизнес-плана в составе представленных на конкурс документов, заявка не рассматривается.

4) Критерий «Наличие команды – разработчика проекта»

При наличии в составе заявки только одного автора проекта (инноватора) – 1 балл, при наличии в составе команды научно-технических, инженерно-технических, экономических кадров не менее 3-х человек, - 2 балла; более многочисленная команда, и/или имеющийся у команды предпринимательский опыт – 3 балла.

5) Критерий «Степень реализации проекта на момент подачи заявки»

При отсутствии готовности к реализации проекта на момент подачи заявки (теоретическая проработка проекта) – 0 баллов; про готовности к реализации до 25% - 1 балл; при готовности к реализации проекта свыше 25% - 2 балла.

6) Критерий «Вложение собственных средств в реализацию проекта»

Исходя из объема собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства, вложенных или имеющихся в наличии, при отсутствии средств – 0 баллов; при наличии до 15% от стоимости проекта – 1 балл; при наличии свыше 15% - 2 балла.

7) Критерий «Прогнозируемые сведения о социально-экономических показателях»

Производится оценка создания рабочих мест и достижения среднего уровня заработной платы по городу Екатеринбургу по организациям, осуществляющим соответствующий вид деятельности. При создании менее 3-х рабочих мест – 1 балл, от 3-х до 8-ми рабочих мест – 2 балла, свыше 10-ти – 3 балла.

При достижении уровня средней заработной платы по городу в процессе реализации проекта дополнительно 2 балла; при не достижении – 0 баллов.

8) Критерий «Срок реализации проекта»

При сроке реализации более 3-х лет – 0 баллов, при сроке реализации проекта менее 3-х лет – 3 балла.

Победителем конкурса является участник, набравший максимальное количество баллов.

В случае равного количества баллов нескольких участников конкурса, приоритет отдается заявке с наибольшей весовой характеристикой критериев 2, 7 и 8.

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАСХОДОВ ИННОВАЦИОННОЙ РАЗРАБОТКИ
ДОГОВОР КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ № _____ / _____
на предоставление гранта малому инновационному предприятию
на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационных проектов**

г. Екатеринбург

«___» _____ 2019 г.

Некоммерческая организация Фонд «Екатеринбургский центр развития предпринимательства» (далее Фонд «ЕЦРП»), именуемый «Грантодатель», в лице директора Постникова Дмитрия Константиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «_____» (ООО «_____»)/Индивидуальный предприниматель _____, именуемое(ый) в дальнейшем «Грантополучатель», в лице (должность руководителя) (ф.и.о. руководителя), действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор (договор коммерциализации) о нижеследующем:

1. Предмет договора коммерциализации.

1.1. Грантодатель, действуя в рамках реализации Муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2017-2020 годы, утвержденной Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 26.10.2016 г. № 2126, в редакции Постановления Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2019 г. № 599, безвозмездно передает денежные средства (далее — грант) для целевого использования Грантополучателем, а Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им исключительно в соответствии с целями, условиями и в порядке, закрепленными настоящим договором коммерциализации.

1.2 Грант предоставляется с целью реализации Грантополучателем инновационного проекта «название проекта», в соответствии с календарным планом выполнения инновационного проекта (приложение № 2 к договору коммерциализации), отобранного на основании заседания Экспертной комиссии Фонда «ЕЦРП» по конкурсному отбору проектов.

Основанием для заключения договора коммерциализации на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта, является Протокол заседания Экспертной комиссии № _____ от «___» _____ 2019 г.

Исполнение договора коммерциализации осуществляется за счет средств Муниципального бюджета в виде субсидий, предоставляемых Фонду «ЕЦРП» по статье «Коммерциализация инновационных разработок» и «Создание новых инновационных производств».

2. Размер Гранта и порядок выплаты

2.1. Размер гранта составляет _____ (расшифровка) рублей ____ копеек

Грант передается Грантополучателю в соответствии с утвержденной сметой расходов за счет средств коммерциализации на выполнение инновационного проекта (приложение №1 к договору коммерциализации) и календарным планом выполнения инновационного проекта за счет средств коммерциализации (приложение №2 к договору коммерциализации).

2.2. Финансовое обеспечение договора коммерциализации производится Грантодателем путем перечисления на расчетный счет Грантополучателя, либо на счет соисполнителя Договора (в случае наличия такового).

2.3. Соисполнителем договора могут являться организации, осуществляющие патентный поиск и другие работы, выполнение которых не может быть произведено Грантополучателем самостоятельно.

2.4. В случае отказа Грантополучателя от исполнения принятых на себя по настоящему договору

коммерциализации обязательств по реализации инновационного проекта, полученные денежные средства должны быть возвращены Грантодателю в месячный срок с момента сообщения об отказе от реализации инновационного проекта на основании Соглашения о расторжении договора коммерциализации.

2.5. В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и п.2.1. настоящего договора коммерциализации средства, полученные из Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

При этом Грантополучатель обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках настоящего договора коммерциализации.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Грантополучатель обязан:

- своевременно представлять Грантодателю отчеты о выполнении этапов проекта, финансовые отчеты о выполнении этапов проекта, информацию о достижении плановых показателей реализации инновационного проекта и отчет о целевом использовании средств коммерциализации в соответствии со сроками и порядком, указанными в календарном плане;
- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта за счет субсидий, предоставляемых Грантодателю из средств Муниципального бюджета.
- обеспечить достижение плановых показателей реализации инновационного проекта, утвержденных в приложении № 3 к договору коммерциализации.

3.1.1. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование денежных средств и достоверность отчетных данных.

При нецелевом использовании денежных средств, Грантодатель вправе потребовать от Грантополучателя возврата средств в объеме нецелевого использования.

3.1.2. В случае невыполнения Грантополучателем очередного этапа реализации инновационного проекта, Грантодатель вправе потребовать от Грантополучателя возврата денежных средств в объеме фактически перечисленных средств по договору коммерциализации.

3.2. Грантодатель вправе осуществлять проверки соблюдения условий и порядка предоставления коммерциализации.

Грантополучатель обязуется предоставлять необходимую документацию, относящуюся к работам и расходам по настоящему договору коммерциализации, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования денежных средств.

3.3. Договор коммерциализации может быть расторгнут (закрыт) по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Грантополучатель обязуется незамедлительно в письменной форме извещать Грантодателя об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя предприятия и других изменениях.

3.5. В случае существенного недостижения плановых показателей реализации инновационного проекта, предусмотренных приложением № 3 к договору коммерциализации, и (или) нарушений условий настоящего договора коммерциализации, Грантодатель вправе потребовать от Грантополучателя возврата средств коммерциализации и известить Федеральную налоговую службу о нецелевом использовании средств коммерциализации.

4. Порядок сдачи-приемки выполненных этапов.

4.1. Порядок приемки отчетности, включая процедуру, функции каждого участника процесса приемки и допустимые сроки определяются соответствующими регламентами Грантодателя. Отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями Грантодателя и

предоставляется в печатном виде с подписями и печатями Грантополучателя.

4.2. В случае обнаружения несоответствия представленных Грантополучателем документов смете и календарному плану выполнения инновационного проекта, Грантодатель возвращает документы на доработку Грантополучателю и размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления.

4.3. После согласования Грантодателем представленных документов стороны подписывают двухсторонний Акт о выполнении договора коммерциализации.

5. Особые условия.

5.1. Изменения и дополнения к настоящему договору коммерциализации оформляются дополнительными соглашениями между Грантодателем и Грантополучателем.

5.2. Все условия договора коммерциализации являются существенными, и при нарушении любого пункта Грантодатель может требовать расторжения договора коммерциализации.

5.3. Грантополучатель обязан указать, что работа проводилась при финансовой поддержке Фонда (Грантодателя) в случае опубликования им в средствах массовой информации, размещения в Интернете материалов о результатах, полученных в ходе реализации инновационного проекта за счет средств коммерциализации, и демонстрации их на выставочно-ярмарочных мероприятиях.

6. Ответственность сторон и порядок разрешения споров.

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору коммерциализации стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Лицо, подписавшее договор коммерциализации, имеет на это право в соответствии с уставными документами предприятия и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Споры, связанные с исполнением настоящего договора коммерциализации, разрешаются сторонами путем переговоров.

6.4. В случае возникновения претензий относительно исполнения одной стороной своих обязательств по договору коммерциализации другая сторона может направить претензию в письменной форме. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему договору коммерциализации, сторона, которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты ее получения.

6.5. Неурегулированные споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7. Обстоятельства непреодолимой силы.

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, которые возникли после заключения договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение договора в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

8. Срок действия договора коммерциализации.

Срок действия договора коммерциализации устанавливается с момента его подписания в части предоставления коммерциализации - до утверждения Грантодателем отчета о целевом использовании средств коммерциализации, в части исполнения иных обязательств, в том числе обязательства предоставления информации о показателях развития малого инновационного предприятия.

Настоящий договор коммерциализации составлен и заключен в письменной форме, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Грантодатель:
**НО Фонд «Екатеринбургский центр
развития предпринимательства»**

Юр. Адрес: 620075, Екатеринбург, ул.
Пушкина, д.9, лит. А1
ИНН 6671313852
КПП 667101001
ОГРН 1106600000693
Банк: ПАО «Банк «Екатеринбург» (г.
Екатеринбург)
БИК: 046577904
Р/с: 40703810500010001070

Директор
:
_____ (Постников Д.К.)

Грантополучатель:

Юр. Адрес:
ОГРН
ИНН 7702195561
Почтовый адрес:

Банковские реквизиты:

Директор

(_____)

**СМЕТА РАСХОДОВ СРЕДСТВ КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ
ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА**

По теме: « _____ »

№ п/п	Наименование статей расходов:	Сумма: (руб.)
1	Оплата работ и услуг в технической сфере, включая производственное проектирование и промышленный дизайн, выполняемых сторонними организациями и связанных с созданием и (или) развитием производства новых товаров (работ, услуг), за исключением расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (не более 3 млн. рублей)	
2	Приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), связанных с технологическими инновациями	
3	Сертификация товаров (работ и услуг) и обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, в том числе за рубежом, а также внедрение систем контроля качества	
4	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, связанного с технологическими инновациями	
5	Приобретение новых технологий, в том числе приобретение прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов	
6	Приобретение комплектующих, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации инновационного проекта	
	ИТОГО:	

Директор Фонда «ЕЦРП»

Директор _____

_____ Постников Д.К.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ**

По теме: « _____ »

№ этапа	Содержание реализации договора коммерциализации*	Сроки выполнения этапов (мес.) (при наличии)	Стоимость из средств коммерциализации (руб.)	Форма и вид отчетности по результатам этапа
1		6 месяцев с даты подписания договора коммерциализации		Финансовый отчет о выполнении договора коммерциализации (включая финансовый отчет о расходовании средств), акт к договору коммерциализации
	ИТОГО:	XX мес.	100% от величины коммерциализации	

* указываются работы, выполняемые за средства коммерциализации.

Директор Фонда «ЕЦРП»

Директор _____

_____ Постников Д.К.

М.П.

Информация о показателях развития малого инновационного предприятия

Программа «Коммерциализация»

Наименование темы:

« _____ »

Код	Показатели реализации инновационного проекта	Ед. изм.	На момент заключения договора	На момент окончания договора
Коллектив предприятия				
КЧ*	Среднесписочная численность сотрудников малого инновационного предприятия (МИП) (как штатных, так и внешних совместителей) <i>Подтверждается данными Формы по КНД 111018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», поданной МИП в Федеральную налоговую службу</i>	Чел.		
КЧ*В П	В том числе количество высокопроизводительных рабочих мест <i>Рассчитывается исполнителем договора (соглашения). Согласно утверждённой приказом Росстата методике, к высокопроизводительным рабочим местам относятся все замещенные рабочие места предприятия, на которых среднемесячная заработная плата работников превышает среднюю заработную плату работников по отрасли и по региону. Информацию о средней заработной плате работников по отрасли в конкретном регионе рекомендуется запрашивать у регионального подразделения Росстата или органов государственной власти, отвечающих за социально-экономическое развитие региона (как правило, министерство экономики региона).</i>	Шт.		
Финансы				

ФВ*	Общая выручка от реализации продукции (услуг) МИП <i>Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу.</i>	руб.		
ФВ1	В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного коммерциализации <i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг)</i>	руб.		
ФВ*з	В том числе выручка от реализации продукции (услуг) на зарубежных рынках <i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг).</i>	руб.		
ФВз1	В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного коммерциализации, на зарубежных рынках <i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг).</i>	руб.		
ФРГ*	Объем всех налоговых выплат (в том числе выплаты НДС, по которым МИП выступает налоговым агентом) и отчислений во внебюджетные фонды (ПФР, ФСС, ФОМС) <i>Подтверждается данными налоговой декларации, поданной в Федеральную налоговую службу и расчетами платежей во внебюджетные фонды.</i>	руб.		

ФР1/ Ф	Объем израсходованных бюджетных средств на реализацию проекта, представленных Фондом <i>Подтверждается данными финансовых отчетов о расходовании коммерциализации, представленных в Фонд</i>	руб.		
ФР1/ С	Объем израсходованных собственных средств на реализацию проекта <i>Подтверждается данными финансовых отчетов о расходовании привлеченных для реализации проекта внебюджетных средств, представленных в Фонд</i>	руб.		
Интеллектуальная собственность				
И1	Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных МИП в рамках реализации проекта <i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на регистрацию РИД и секретов производства (ноу-хау).</i>	Шт.		
И13р	В том числе количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации <i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и копиями заявок, поданными в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (Роспатент)</i>	Шт.		
И13з	В том числе количество поданных за рубежом заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности <i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и копиями международных заявок</i>	Шт.		
И*Ф	Стоимость нематериальных активов <i>Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс», поданной МИП в Федеральную налоговую службу</i>	руб.		
Продукция				

Р1	Количество новых или модернизированных продуктов (услуг), созданных в результате выполнения проекта <i>Подтверждается ссылками на сайте МИП и копиями документов</i>	Шт.		
Р1Р	В том числе внесенных в Реестр инновационных продуктов, технологий и услуг, рекомендованных к использованию в Российской Федерации <i>Подтверждается ссылками на сайте http://innoprod.startbase.ru/</i>	Шт.		
Партнеры и коммуникации				
П1П	Количество публикаций в средствах массовой информации, в том числе в Интернет-СМИ о ходе реализации инновационного проекта, а также о полученных результатах, созданных продуктах и услугах <i>Подтверждается ссылками на сайтах в Интернете, копиями публикаций в средствах массовой информации</i>	Шт.		
П1Пз	В том числе в иностранных СМИ <i>Подтверждается ссылками на сайтах в Интернете, копиями публикаций в средствах массовой информации</i>	Шт.		
П1В	Количество специализированных выставок, на которых демонстрировалась продукция, созданная в результате выполнения проекта <i>Подтверждается копиями документов</i>	Шт.		
П1Вз	В том числе зарубежных специализированных выставок <i>Подтверждается копиями документов</i>	Шт.		

Пояснения по присвоенным кодам:

Первый символ – группа показателей (Ф – финансы; И – интеллектуальная собственность, ...)

- «*» – показатель относится к МИП в целом (а не только к проекту)
- «1» – показатель относится к проекту
- «/Ф» – из бюджетного финансирования, полученного от Фонда,
- «/С» – из собственных средств,
- «/И» – за счет средств Инвестора
- «р» – применительно к Российской Федерации,
- «з» – применительно к другим странам

Директор Фонда «ЕЦРП»

Директор _____

_____ Постников Д.К.